

PASSO A PASSO PARA AGENDAMENTOS DO AC DEFESA

Para solicitar seu Certificado acesse o link:/ <https://www.acdefesa.mil.br/index.php/solicite-seu-certificado>

1º Passo:

Esclarecimentos para o Agendamento

Antes de agendar é interessante observar os seguintes detalhes

01 - Cada horário de atendimento é destinado única e exclusivamente para a emissão de UM certificado digital. Caso o requisitante deseje emitir mais de um certificado, deverá agendar tantos horários quanto certificados desejados;

02 - Para a emissão de certificado de Pessoa Jurídica, é necessário que o solicitante já tenha um certificado de Pessoa Física. Assim sendo, caso o solicitante ainda não tenha o certificado de Pessoa Física em seu nome, ele deverá realizar dois agendamentos: um para a emissão do certificado de Pessoa Física e um outro para a emissão do certificado de Pessoa Jurídica;

03 - A agenda semanal costuma ser aberta na sexta-feira ou último dia útil da semana anterior ao agendamento. Somente será possível fazer o agendamento se tiver agenda aberta, caso contrário é necessário aguardar a abertura de uma nova;

04 - Os dados solicitados para o cadastramento no sistema da AC Defesa são: Nome, Data de nascimento, Documento de Identificação - para os militares identidade militar, Cadastro Único Federal (NIP para Marinha do Brasil, PREC-CP para o Exército Brasileiro, SARAM para os militares da Força Aérea Brasileira, e SIGEPE para os servidores civis);

05 - Ao preencher o telefone para contato, informe um número pessoal (preferencialmente celular ou número que seja de fácil contato);

06 - O preenchimento é obrigatório apenas para os campos destacados com *;

07 - É necessário **comparecer pessoalmente** no **local agendado**;

08 - Requisitos complementares para emissão de certificados:

- Para servidores civis do MD (Ministério da Defesa)
- Para militares da FAB (Força Aérea Brasileira)
- Para militares do EB (Exército Brasileiro)
- Para militares da MB (Marinha do Brasil)

Estou ciente das informações acima

Realize seu agendamento

APÓS LER OS **ESCLARECIMENTOS DO AGENDAMENTO**

MARQUE A OPÇÃO: ESTOU CIENTE DAS INFORMAÇÕES ACIMA
APÓS: CLIQUE EM REALIZE SEU AGENDAMENTO

2º Passo:

Logar

Email: *

Senha: *

[Esqueceu a senha?/Reenviar confirmação](#)

ou [Criar Conta](#)

SE O SR(A) AINDA NÃO TIVER UMA CONTA NO AC DEFESA CLIQUE EM: criar conta

3º Passo:

Criar conta

Nome: *

Email: *

Telefone:

Senha: *

Confirmar Senha: *



- NESSA PAGINA PREENCHA O CADASTRO COM SEUS DADOS E CRIE UMA SENHA
- NÃO ESQUEÇA DE PREENCHER TAMBÉM AS LETRAS DE VERIFICAÇÃO (Captcha)
- APÓS PREENCHER TODOS OS CAMPOS CLIQUE EM: **SALVAR**

4º Passo:

Conta registrada com sucesso. Acesse seu e-mail para confirmar a criação da conta.

Após clicar em salvar
Se seus dados estiverem corretos irá aparecer a seguinte mensagem

Logar

Email: *

Senha: *

[Esqueceu a senha?/Reenviar confirmação](#)

ou

5º Passo:

Confirmação de Cadastro Caixa de entrada x

 **naoresponda@acdefesa.mil.br**
para mim ▾
Sr(a) Bruno Goncalves Teixeira,

ACESSE O E-MAIL CADASTRADO E CONFIRME A CRIAÇÃO DE CONTA CLICANDO NO LINK DISPONIBILIZADO PELO AC DEFESA

Recebemos uma solicitação de conta em nosso sistema vinculado ao seguinte endereço de e-mail: brungoncalves97@gmail.com.
Acesse o link: <https://ar.acdefesa.mil.br/443/raweb/confirmRegister/a55eb0d12d950069603a216f6da7bcbcc148347bd9ec00664005002685a419f1> para confirmar essa solicitação.

Obrigado,
Equipe RA Autoridade de Registro de Defesa vinculada a AC Autoridade Certificadora de Defesa

14:36 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮

6º Passo:

Após clicar no link de confirmação, será direcionado para a página de login;
- Faça login com o Email e senha cadastrados

Confirmação de Cadastro efetuada com sucesso.

Logar

Email: *

Senha: *

[Esqueceu a senha?/Reenviar confirmação](#)

ou

7º Passo:

Bruno Gonçalves Teixeira ▾

Um agendamento é uma reserva de tempo na agenda de um agente. É definida por uma seleção de local, data, horário de início e tipo de certificado. Um agente disponibiliza horários em que pode realizar atendimentos e você escolhe um desses horários para ser atendido.

Equipe AR Autoridade de Registro de Defesa

Após fazer Login clique em Agendar Atendimento

Meus agendamentos

Você não possui nenhum atendimento agendado.

8º Passo:

1º SELECIONE O ESTADO QUE QUER SER ATENDIDO
2º SELECIONE O LOCAL DE ATENDIMENTO
3º SELECIONE UMA DATA *
*APÓS SELECIONAR A DATA IRÁ ABRIR UMA AGENDA DA SEMANA COM OS HORÁRIOS DISPONÍVEIS

Agendar Atendimento

Escolher Horário Tipo de Certificado Informações Confirmação

UF: RS ▾

Local: * EB - PI / BAdmGuSM ▾

Data: * 30/09/2020

ATENÇÃO! Todas as agendas abaixo disponibilizadas seguem o horário oficial de Brasília.

Domingo - 27/09/2020	Segunda - 28/09/2020	Terça - 29/09/2020	Quarta - 30/09/2020	Quinta - 01/10/2020	Sexta - 02/10/2020	Sábado - 03/10/2020
			14:30 - EB - PI / BAdmGuSM 15:30 - EB - PI / BAdmGuSM	13:30 - EB - PI / BAdmGuSM 14:30 - EB - PI / BAdmGuSM 15:30 - EB - PI / BAdmGuSM		

Após Selecionar um horário clique em Próximo

9º Passo :

Agendar Atendimento

Escolher Horário Tipo de Certificado Informações Confirmação

Se você não sabe que tipo de certificado escolher, provavelmente o tipo adequado para você é o Pessoa Física A3

Tipo de certificado: *

CPF do titular: 024.759.220-01

Titular Incapaz?

1º selecione o seu Tipo de certificado*
***No PI/BadmGuSm só está sendo gerado o tipo de certificado A3 (pessoa física e jurídica)**
2º CPF do titular
DEPOIS CLIQUE EM **PRÓXIMO**

Cancelar Voltar **Próximo**

10º Passo :

Agendar Atendimento

Escolher Horário Tipo de Certificado Informações Confirmação

Microsoft UPN:

Titular do Certificado Digital

CPF: 024.759.220-01

Nome: *

Data de nascimento: *

Doc. Identificação: * Emissor: * UF: * Emissão: *

Cadastro Único Federal (NIP/PREC-CP/SARAM/SIGEP): *

NIT:

CEI:

Titulo eleitoral: Zona: Seção: UF: Municipio:

Email:

Telefone:

CEP: *

Endereço: *

Estado:

Cidade: *

AGORA PREENCHA COM SEU DADOS E INFORMAÇÕES PESSOAIS
OS CAMPOS COM (*) SÃO PREENCHIMENTO OBRIGATORIO
DEPOIS CLIQUE EM **PRÓXIMO**

Cancelar Voltar **Próximo**

11º Passo:

Seu agendamento foi realizado com sucesso.

Agendar Atendimento

Escolher Horário

Tipo de Certificado

Informações

Confirmação

Agendamento realizado com sucesso!

Olá sr(a) Bruno Goncalves Teixeira,

Seu agendamento de atendimento para a solicitação de um certificado **Pessoa Física A3** foi registrado em nosso sistema.

Dados do agendamento:

Local: **EB - PI / BAdmGuSM**
Data: 30/09/2020
Horário: 14:30

[Clique aqui](#) para consultar os locais de atendimento.

Os seguintes documentos são necessários para a validação da documentação presencial

PESSOA FÍSICA:

- Documento para comprovação de CPF;
- Documento de identificação com foto;
- Comprovante de residência em nome do solicitante (até 3 meses).

Requisitos complementares para emissão de certificados

Os servidores civis do MD, deverão apresentar uma cópia da publicação em DOU (Diário Oficial da União) com sua nomeação para o cargo atual.

Os militares e servidores da FAB, deverão apresentar a cópia do Boletim Interno da OM contendo a justificativa da necessidade de certificado.

Todos os documentos relativos à pessoa física devem ser apresentados em sua forma original e bem conservados, sem avarias que impeçam a identificação dos dados informados. Documentos datados, que estejam vencidos não serão aceitos.

Precisa de ajuda? Acesse www.acdefesa.mil.br

Equipe RA Autoridade de Registro de Defesa vinculada a AC Autoridade Certificadora de Defesa.

Finalizar

NESTA PAGINA SE TODOS SEUS DADOS ESTIVEREM CORRETOS O AGENDAMENTO SERÁ CONFIRMADO

CLIQUE EM **FINALIZAR**